



Communauté de Communes du
Caudrésis - Catésis

EXTRAIT DU REGISTRE AUX DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

SEANCE DU 20 JUIN 2018 - 18h00

Délibération N°2018/050

Date de convocation : 05 juin 2018

Nombre de conseillers en exercice : 74

L'an deux mille dix-huit, le 20 juin à dix-huit heures, les membres du Conseil de la Communauté de Communes du Caudrésis et du Catésis se sont réunis à la salle des fêtes de Mazinghien, sur la convocation qui leur a été adressée par Monsieur Serge SIMEON, Président de la Communauté de Communes du Caudrésis et du Catésis.

Avesnes-Les-Aubert
Bazuel
Beaumont-en-Cis
Beauvois-en-Cis
Bertry
Béthencourt
Béviliers
Boussières-en-Cis
Briastre
Busigny
Carnières
Calillon-sur-Sambre
Cattenières
Caudry
Caullery
Clary
Dehéries
Élincourt
Estourmel
Fontaine-au-Pire
Haucourt-en-Cis
Honnechy
Inchy
La Groise
Le Cateau-Cambrésis
Le Pommerœuil
Ligny-en-Cis
Malincourt
Maretz
Maurois
Mazinghien
Montay
Montigny-en-Cis
Neuvilly
Ors
Quiévy
Rejet-de-Beaulieu
Reumont
Saint-Aubert
Saint-Benin
Saint-Hilaire-Lez-Cambrai
Saint-Souplet-Escaufourt
Saint-Vaast-en-Cis
Troisvilles
Villers-Outréaux
Walincourt-Selvigny

Etaient présents (53 titulaires - 3 suppléants) :

Alexandre BASQUIN	Denise LESAGE	Vincent WAXIN
Jean-Félix MACAREZ	Hubert DEJARDIN	Yannick HERBET
Jacques OLIVIER	Nathalie GAVE	Christian PAYEN
Pierre-Henri DUDANT	Jean-Pierre THIEULEUX	Christian PECQUEUX
Thierry WALEMME (S)	Francis LEBLON	Dominique LAMOURET
Alban BAJODEK	Didier BONIFACE	Frédéric BRICOUT
Denis COLLIN	Régine DHOLLANDE	Pierre LEVEQUE
Bernard POULAIN	Francis STOCLET	Martine THUILLEZ
Sandrine TRIOUX	Gérard TAISNE	Gilles PELLETIER
Bernard PLET	Jean-Claude GERARD	Jean-Marc GOSSART (S)
Jean-Louis CAUDRELIER	Karine ELOIR	Charles BLANGIS
Bruno MANNEL	Joseph MODARELLI	Isabelle PIERARD
Serge SIMEON	Pascal FOULON	Janine TOURAINNE
Marc PLATEAU	Pascal COQUELLE	Michel HENNEQUART
Laurence RIBES	Michel GOUVART (S)	Didier BLEUSE
Jacky DUMINY	Daniel BLAIRON	Augustine NOIRMAIN
Daniel CATTIAUX	Véronique NICAISE	Maurice DEFAUX
Henri QUONIOU	Stéphane JUMEAUX	Jean-Paul CAILLIEZ
Axelle DOERLER	Daniel FIEVET	

Membres excusés (2) :

Laurent LOIGNON, Brigitte ROLAND-BEC

Membres absents (8) :

Marie-Lise MARLIOT, Pierre LAUDE, Patrice BONIFACE, Laurent COULON, Marc DUFRENNE, Pascal LEVEQUE, Francis GOURAUD, Jean-Pierre RICHEZ

Membres ayant donné procuration (11) :

Virginie LE BERRIGAUD à Yannick HERBET, Agnès BERANGER à Denis COLLIN, Anne-Sophie MERY-DUEZ à Frédéric BRICOUT, Brigitte PRUVOT à Martine THUILLEZ, Liliane RICHOMME à Bernard POULAIN, Alain RIQUET à Sandrine TRIOUX, Alain GOETGHELUCK à Gérard TAISNE, Bertrand LEFEBVRE à Michel HENNEQUART, Annie DORLOT à Joseph MODARELLI, Pascal ROELS à Henri QUONIOU, Chantal WAYEMBERGE-MAILLY à Daniel FIEVET

Madame Laurence RIBES est élue secrétaire de séance.

DELIBERATION N°2018/050 – Objet : Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Monsieur le Président expose :

Le Règlement général sur la protection des données adopté en avril 2016 sera applicable à compter du 25 mai 2018 dans tous les Etats membres de l'UE. Il pose un nouveau cadre européen concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel.

Quels sont les grands principes de ce règlement ?

- Le règlement vise à renforcer les droits des personnes physiques : il confère aux citoyens une plus grande maîtrise de l'utilisation faite de leurs données à caractère personnel et prévoit explicitement un droit à l'oubli.
- Le régime de déclaration préalable et d'autorisation est remplacé par un régime de transparence et de responsabilisation de tous les acteurs, y compris des sous-traitants.
- Les organisations devront maintenant intégrer la « sécurité des données dès la conception » et le concept de « protection par défaut » impose de disposer d'un système d'information sécurisé et de réduire au minimum nécessaire les données personnelles collectées.
- Les traitements de données personnelles considérées comme sensibles devront faire l'objet d'une Analyse d'Impact sur la Vie Privée (AIVP).
- En cas de fuite de données personnelles, l'organisation doit informer à la fois la CNIL et les personnes concernées.
- En cas de manquement, les sanctions encourues peuvent s'élever jusqu'à 20 millions d'euros d'amende ou encore 4 % du chiffre d'affaires annuel mondial pour les entreprises.
- Toutes les administrations doivent désigner un délégué à la protection des données ou DPD qui, entre autres, conseille et assiste les responsables de traitements et tient à jour un registre des traitements.

Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

Une donnée personnelle est une information qui permet d'identifier une personne physique, directement ou indirectement. Ce peut donc être un nom, un numéro de téléphone, de sécurité sociale ou de plaque d'immatriculation, une adresse internet, une empreinte digitale ou encore une photo...

Quelles sont les missions du DPD ?

Le délégué à la protection des données est principalement chargé :

- d'informer et de conseiller le responsable de traitement ;
- de contrôler le respect du règlement et du droit national en matière de protection des données ;
- de conseiller l'organisme sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et d'en vérifier l'exécution ;
- de réaliser l'inventaire des traitements de données de l'organisation ;
- de coopérer avec la CNIL et d'être le point de contact de celle-ci.

La fonction de DPD peut-elle être externalisée ou mutualisée ?

Cette fonction peut effectivement être confiée à une société de service ou à un cabinet d'avocats. Pour limiter l'impact financier tout en garantissant un bon niveau de compétence, le DPD peut aussi être mutualisé entre plusieurs collectivités par exemple au niveau d'un EPCI ou via une autre structure de mutualisation.

Concrètement, par quoi commencer ?

Il faut commencer par désigner un délégué à la protection des données.

Pour aller plus loin, la CNIL propose sur son internet un plan en 6 étapes et des outils pour se préparer au RGPD.

Monsieur le Président précise que le CDG59 a validé l'offre d'accompagnement RGPD des collectivités territoriales et va donc présenter des solutions aux collectivités avec différents scénarios possibles :

- 1- L'intercommunalité compte recruter elle-même un DPD Intercommunal et proposer ce service mutualisé à ses communes membres : dans ce cas, le CDG59 n'a pas vocation à intervenir mais pourra à la demande accompagner ponctuellement le démarrage de ce service et proposer des services annexes comme de simples missions de conseil à la prise de fonction ou à la participation à des groupes de travail sur site.
- 2- L'intercommunalité souhaite proposer le service mutualisé du CDG59 à ses communes : le CDG59 conventionne dans ce cas avec l'intercommunalité et opère pour son compte la fonction de DPD. Le DPD mutualisé s'appuiera nécessairement sur un référent local / intercommunal à la protection des données. Il est nommé pour être le relais et assister en interne le DPD dans le recueil d'informations auprès des services de la collectivité / établissement et des sous-traitants. Ce référent peut monter en compétences progressivement sur la fonction de DPD. La convention encadre les responsabilités juridiques, organisationnelles et financières de chacune des parties.
- 3- L'intercommunalité ne souhaite pas proposer ce service mutualisé à ses communes membres : le CDG59 propose directement une convention aux communes concernées et opère ce service pour leur propre compte (ce dernier cas de figure concerne également tous les organismes ne dépendant pas d'une intercommunalité).

L'offre du CDG59 sera opérationnelle selon toute probabilité à la rentrée de septembre 2018.

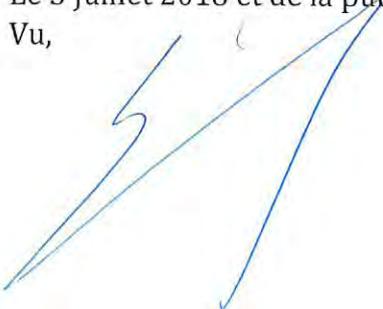
Après discussion, l'assemblée opte pour le service mutualisé du CDG 59 et autorise Monsieur le Président à signer la convention devant intervenir ainsi que tout document afférent à cette affaire.

Monsieur le Président précise que les communes qui souhaitent être rattachées à cette convention, devront s'engager à participer financièrement par délibération.

Document annexé : Règlement européen sur la protection des données personnelles

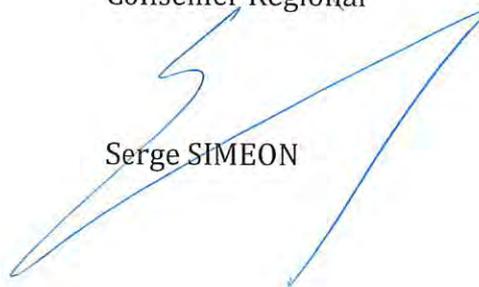
ADOPTE A L'UNANIMITE

Certifié exécutoire par le Président
Compte tenu de l'envoi en Sous-Préfecture
Le 5 juillet 2018 et de la publication
Vu,



Pour expédition conforme
Beauvois-en-Cis, le 5 juillet 2018
Le 5 juillet 2018

Le Président,
Maire du CATEAU-CAMBRESIS
Conseiller Régional



Serge SIMEON

IMPORTANT

DELAIS ET VOIES DE RECOURS : Conformément à l'article R421 - 1 du code de justice administrative, le tribunal administratif de Lille peut être saisi par voie de recours formé contre la présente délibération pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de sa date de notification et/ou de sa publication.

Règlement européen

sur la protection des données personnelles

se préparer en 6 étapes

*En mai 2018, le règlement européen sera applicable.
De nombreuses formalités auprès de la CNIL vont disparaître.
En contrepartie, la responsabilité des organismes sera renforcée.
Ils devront en effet assurer une protection optimale des données
à chaque instant et être en mesure de la démontrer
en documentant leur conformité.*



Désigner
un pilote



Cartographier
vos traitements de
données personnelles



Prioriser
les actions



Gérer
les risques



Organiser
les processus internes



Documenter
la conformité

CNIL.
COMMISSION NATIONALE
INFORMATIQUE & LIBERTÉS



Désigner un pilote

Pour piloter la gouvernance des données personnelles de votre structure, vous aurez besoin d'un véritable chef d'orchestre qui exerce une mission d'information, de conseil et de contrôle en interne : le délégué à la protection des données. En attendant 2018, vous pouvez d'ores et déjà désigner un correspondant Informatique et Libertés (CIL), qui vous donnera un temps d'avance et vous permettra d'organiser les actions à mener.

La désignation d'un délégué à la protection des données est obligatoire en 2018 si :

- vous êtes un organisme public,
- vous êtes une entreprise dont l'activité de base vous amène à réaliser un suivi régulier et systématique des personnes à grande échelle ou à traiter à grande échelle des données dites « sensibles » ou relatives à des condamnations pénales et à des infractions.

Même si votre organisme n'est pas formellement dans l'obligation de désigner un délégué à la protection des données, il est fortement recommandé de désigner une personne, disposant de relais internes, chargée de s'assurer de la mise en conformité au règlement européen. Le délégué constitue un atout majeur pour comprendre et respecter les obligations du règlement, dialoguer avec les autorités de protection des données et réduire les risques de contentieux.

Le rôle du délégué à la protection des données

« Chef d'orchestre » de la conformité en matière de protection des données au sein de son organisme, le délégué à la protection des données est principalement chargé :

- d'informer et de conseiller le responsable de traitement ou le sous-traitant ainsi que leurs employés,
- de contrôler le respect du règlement et du droit national en matière de protection des données,
- de conseiller l'organisme sur la réalisation d'études d'impact sur la protection des données et d'en vérifier l'exécution,
- de coopérer avec l'autorité de contrôle et d'être le point de contact de celle-ci.

Pour vous accompagner dans la mise en place des nouvelles obligations imposées par le règlement européen, le délégué doit notamment :

- informer sur le contenu des nouvelles obligations,
- sensibiliser les décideurs sur l'impact de ces nouvelles règles,
- réaliser l'inventaire des traitements de données de votre organisme,
- concevoir des actions de sensibilisation,
- piloter la conformité en continu.



Sur cnil.fr

Pour préparer la désignation de votre futur délégué, désignez un CIL.

Vous aurez franchi cette étape si :

- vous avez désigné au sein de votre structure un pilote (un CIL qui a vocation à être désigné délégué), chargé de mettre en œuvre la conformité au règlement sur la base d'une lettre de mission,
- vous lui avez affecté les moyens humains et financiers nécessaires pour mettre en œuvre ses missions.



Cartographier

vos traitements de données personnelles

Pour mesurer concrètement l'impact du règlement européen sur la protection des données de votre activité, commencez par recenser de façon précise les traitements de données personnelles que vous mettez en œuvre. La tenue d'un registre des traitements vous permet de faire le point.

Dans le cadre du futur règlement, les organismes doivent tenir une documentation interne complète sur leurs traitements de données personnelles et s'assurer que ces traitements respectent bien les nouvelles obligations légales.

Pour être en capacité de mesurer l'impact du règlement sur votre activité et de répondre à cette exigence, vous devez au préalable recenser précisément :

- les différents traitements de données personnelles,
- les catégories de données personnelles traitées,
- les objectifs poursuivis par les opérations de traitement de données,
- les acteurs (internes ou externes) qui traitent ces données ; vous devrez notamment clairement identifier les prestataires sous-traitants,
- les flux en indiquant l'origine et la destination des données, afin notamment d'identifier les éventuels transferts de données hors de l'Union européenne.

Pour chaque traitement de données personnelles, posez-vous les questions suivantes :

QUI ?

- Inscrivez dans le registre le nom et les coordonnées du responsable du traitement (et de son représentant légal) et, le cas échéant, du délégué à la protection des données.
- Identifiez les responsables des services opérationnels traitant les données au sein de votre organisme.
- Établissez la liste des sous-traitants.

QUOI ?

- Identifiez les catégories de données traitées.
- Identifiez les données susceptibles de soulever des risques en raison de leur sensibilité particulière (par exemple : les données relatives à la santé ou les infractions).

POURQUOI ?

Indiquez la ou les finalités pour lesquelles vous collectez ou traitez ces données (par exemple : gestion de la relation commerciale, gestion RH...).

OÙ ?

- Déterminez le lieu où les données sont hébergées.
- Indiquez vers quels pays les données sont éventuellement transférées.

JUSQU'À QUAND ?

Indiquez, pour chaque catégorie de données, combien de temps vous les conservez.

COMMENT ?

Précisez les mesures de sécurité mises en œuvre pour minimiser les risques d'accès non autorisés aux données et donc d'impact sur la vie privée des personnes concernées.



Sur cnil.fr

Pour vous familiariser avec le futur registre des traitements de données personnelles, téléchargez notre modèle de registre.

Vous aurez franchi cette étape si :

- vous avez rencontré les services et les entités qui traitent des données personnelles,
- vous avez établi la liste des traitements par finalité principale (et non par outil ou applicatif utilisé) et les types de données traitées,
- vous avez identifié les sous-traitants qui interviennent sur chaque traitement,
- vous savez à qui et où les données sont transmises,
- vous savez où sont stockées vos données,
- vous savez combien de temps ces données sont conservées.



Prioriser les actions

Sur la base du registre des traitements de données personnelles, identifiez les actions à mener pour vous conformer aux obligations actuelles et à venir. Priorisez ces actions au regard des risques que font peser vos traitements sur les droits et les libertés des personnes concernées.

Après avoir identifié les traitements de données personnelles mis en œuvre au sein de votre organisme, vous devez, pour chacun d'eux, identifier les actions à mener pour vous conformer aux obligations actuelles et à venir.

Cette priorisation peut être menée au regard des risques que font peser vos traitements sur les libertés des personnes concernées. Certaines tâches seront faciles à mettre en œuvre et vous permettront de progresser rapidement.

Points d'attention quels que soient les traitements de données

- Assurez-vous que seules les données strictement nécessaires à la poursuite de vos objectifs sont collectées et traitées.
- Identifiez la base juridique sur laquelle se fonde votre traitement (par exemple : consentement de la personne, intérêt légitime, contrat, obligation légale).
- Réviser vos mentions d'information afin qu'elles soient conformes aux exigences du règlement.
- Vérifiez que vos sous-traitants connaissent leurs nouvelles obligations et leurs responsabilités, assurez-vous de l'existence de clauses contractuelles rappelant les obligations du sous-traitant en matière de sécurité, de confidentialité et de protection des données personnelles traitées.
- Prévoyez les modalités d'exercice des droits des personnes concernées (droit d'accès, de rectification, droit à la portabilité, retrait du consentement...).
- Vérifiez les mesures de sécurité mises en place.

Points d'attention nécessitant une vigilance particulière

Vous traitez certains types de données :

- des données qui révèlent l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, l'appartenance syndicale,
- des données relatives à la santé ou l'orientation sexuelle,
- des données génétiques ou biométriques,
- des données d'infraction ou de condamnation pénale,
- des données concernant des mineurs,

Votre traitement de données personnelles a pour objet :

- la surveillance systématique à grande échelle d'une zone accessible au public,
- l'évaluation systématique et approfondie d'aspects personnels, y compris le profilage, sur la base de laquelle vous prenez des décisions produisant des effets juridiques à l'égard d'une personne physique ou l'affectant de manière significative.

Vous transférez des données hors de l'Union européenne ?

- Vérifiez que le pays vers lequel vous transférez les données est reconnu comme adéquat par la Commission européenne.
- Dans le cas contraire, encadrez vos transferts.



Sur cnil.fr

Pour préparer vos contrats avec vos sous-traitants, consultez [notre modèle de clause de confidentialité](#).

Vous aurez franchi cette étape si :

- vous avez mis en place les premières mesures pour protéger les personnes concernées par vos traitements,
- vous avez identifié les traitements à risque.



Gérer les risques

ETAPES

Si vous avez identifié des traitements de données personnelles susceptibles d'engendrer des risques élevés pour les droits et libertés des personnes concernées, vous devrez mener, pour chacun de ces traitements, une étude d'impact sur la protection des données (en anglais, Privacy Impact Assessment ou PIA).

L'étude d'impact sur la protection des données permet :

- de bâtir un traitement de données personnelles ou un produit respectueux de la vie privée,
- d'apprécier les impacts sur la vie privée des personnes concernées,
- de démontrer que les principes fondamentaux du règlement sont respectés.

Quand mener une étude d'impact sur la protection des données (PIA) ?

- avant de collecter des données et de mettre en œuvre le traitement,
- sur tout traitement susceptible d'engendrer des risques élevés pour les droits et libertés des personnes physiques.

Que contient une étude d'impact sur la protection des données (PIA) ?

- une description du traitement et de ses finalités,
- une évaluation de la nécessité et de la proportionnalité du traitement,
- une appréciation des risques sur les droits et libertés des personnes concernées,
- les mesures envisagées pour traiter ces risques et se conformer au règlement.

Les outils pour vous aider

La CNIL met à votre disposition sur son site les guides PIA, catalogues de bonnes pratiques qui vous aide à déterminer les mesures proportionnées aux risques identifiés, en agissant sur :

- les « éléments à protéger » : minimiser les données, chiffrer, anonymiser, permettre l'exercice des droits, etc.
- les « impacts potentiels » : sauvegarder les données, tracer l'activité, gérer les violations de données etc.
- les « sources de risques » : contrôler les accès, gérer les tiers, lutter contre les codes malveillants etc.
- les « supports » : réduire les vulnérabilités des matériels, logiciels, réseaux, documents papier etc.

Pour traiter un risque identifié et le réduire à un niveau acceptable, l'utilisateur des guides peut sélectionner une ou plusieurs mesures appropriées. Il est impératif d'adapter les mesures au risque et au contexte particulier du traitement considéré. Des études de cas sur la géolocalisation de véhicules d'entreprise et la gestion des patients d'un cabinet de médecine du travail, réalisées par le Club EBIOS, illustrent la mise en application de ces outils.



Sur cnil.fr

Pour expérimenter la méthodologie du PIA, téléchargez les guides PIA de la CNIL.

Vous allez franchir cette étape si :

- vous avez mis en place des mesures permettant de répondre aux principaux risques et menaces qui pèsent sur la vie privée des personnes concernées par vos traitements.

Organiser les processus internes

Pour garantir un haut niveau de protection des données personnelles en permanence, mettez en place des procédures internes qui garantissent la protection des données à tout moment, en prenant en compte l'ensemble des événements qui peuvent survenir au cours de la vie d'un traitement de données personnelles (par exemple : faille de sécurité, gestion des demandes de rectification ou d'accès, modification des données collectées, changement de prestataire etc.).

Organiser les processus implique notamment de :

- prendre en compte la protection des données personnelles dès la conception d'une application ou d'un traitement (minimisation de la collecte de données au regard de la finalité, cookies, durées de conservation, mentions d'information, recueil du consentement, sécurité et confidentialité des données, s'assurer du rôle et de la responsabilité des acteurs impliqués dans la mise en œuvre de traitements de données) ; pour cela, appuyez-vous sur les conseils du délégué à la protection des données,
- sensibiliser et d'organiser la remontée d'information en construisant notamment un plan de formation et de communication auprès de vos collaborateurs,
- traiter les réclamations et les demandes des personnes concernées quant à l'exercice de leurs droits (droits d'accès, de rectification, d'opposition, droit à la portabilité, retrait du consentement) en définissant les acteurs et les modalités (l'exercice des droits doit pouvoir se faire par voie électronique, si les données ont été collectées par ce moyen),
- anticiper les violations de données en prévoyant, dans certains cas, la notification à l'autorité de protection des données dans les 72 heures et aux personnes concernées dans les meilleurs délais.



Sur cnil.fr

Dans l'attente du téléservice de notification de violations de données personnelles (disponible en mai 2018 sur cnil.fr), consultez d'ores et déjà [le formulaire de notification de violations de données personnelles](#).



Documenter la conformité

Pour prouver votre conformité au règlement, vous devez constituer et regrouper la documentation nécessaire. Les actions et documents réalisés à chaque étape doivent être réexaminés et actualisés régulièrement pour assurer une protection des données en continu.

Afin de prouver votre conformité, vous devez constituer un dossier documentaire permettant de démontrer que le traitement de données personnelles est conforme au règlement. Les mesures organisationnelles et techniques sont réexaminées et actualisées si nécessaire.

Votre dossier devra notamment comporter les éléments suivants

La documentation sur vos traitements de données personnelles

- le registre des traitements (pour les responsables de traitements) ou des catégories d'activités de traitements (pour les sous-traitants),
- les analyses d'impact sur la protection des données (PIA ; voir étape 4) pour les traitements susceptibles d'engendrer des risques élevés pour les droits et libertés des personnes,
- l'encadrement des transferts de données hors de l'Union européenne (notamment les clauses contractuelles types ou les BCR).

L'information des personnes

- les mentions d'information,
- les modèles de recueil du consentement des personnes concernées,
- les procédures mises en place pour l'exercice des droits des personnes.

Les contrats qui définissent les rôles et les responsabilités des acteurs

- les contrats avec les sous-traitants,
- les procédures internes en cas de violations de données,
- les preuves que les personnes concernées ont donné leur consentement lorsque le traitement de leurs données repose sur cette base.

Vous aurez franchi cette étape si :

- votre documentation démontre que vous respectez les obligations prévues par le règlement européen.



Les ressources



Désigner un pilote

- > [Le CIL et le futur délégué à la protection des données \[PAGE WEB\]](#)
- > [Guide pratique de la prise de fonction du CIL \[PDF\]](#)
- > [Devenir délégué à la protection des données \[PAGE WEB\]](#)



Cartographier vos traitements

- > [Modèle de registre règlement européen \[EXCEL\]](#)
- > [Exemple de fiche de registre CIL \[PDF\]](#)
- > [Demandez la liste des fichiers déclarés à la CNIL \[FORMULAIRE\]](#)



Prioriser les actions

- > [Guide sécurité des données personnelles \[PDF\]](#)
- > [Modèle de clause de contrat de confidentialité \[PDF\]](#)
- > [Modèle de clause de contrat de confidentialité sous-traitant pour maintenance ou télémaintenance \[PDF\]](#)



Gérer les risques

- > [PIA-2, l'outillage : Modèles et bases de connaissances de l'étude d'impact sur la vie privée \[PDF\]](#)
- > [PIA-3, les bonnes pratiques : Mesures pour traiter les risques sur les libertés et la vie privée \[PDF\]](#)



Organiser les processus internes

- > [Le référentiel du label Gouvernance \[DOCX\]](#)
- > [La notification de violations \[PAGE WEB\]](#)

Retrouvez toutes les ressources
dans la rubrique « Règlement européen »
du site de la CNIL